

Št.: 430-05/2025-02

Datum: 8. 9. 2025

NAROČNIK:



OBČINA GORENJA VAS – POLJANE
Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029

Zaporedna številka: 5

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si**Povabilo k oddaji ponudbe****OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Predmet javnega naročila je oddaja storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Gorenja vas - Poljane. Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje od 1.1.2026 do 31. decembra 2029.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: Ne. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se izvaja kot celovito javno naročilo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 30. 9. 2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 10. 10. 2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	10. 10. 2025 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Kristina Knific

E-poštni naslov: kristina.knific@obcina-gvp.si

Telefonska št: 04 51 83 122

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas ali
- po pošti na naslov: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po roku za oddajo ponudb, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenih osebi naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprte zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.



V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 8. 9. 2025

Kraj: Gorenja vas



OBČINA GORENJA VAS – POLJANE

Janez Milan Čadež, župan



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrnila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.



Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Vsako spremembo obsega predmeta pogodbe bosta naročnik in izvajalec uredila z dodatkom k pogodbi.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenimi dejstvi seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje oziroma spremembo obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s



sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe brez novega postopka

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložitvenim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;



3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni



oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjklivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV	Naročnik bo ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene za celoten obseg javnega naročila glede na ocenjene količine. Za merilo se kot relevantna upošteva ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudba.
-----------	--	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so takrativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Velja enako kot za vodilnega partnerja.</p>



Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p>

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

	<p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospelih obveznosti	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.</p>
DOKAZILO	<p>Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>
Podizvajalci	<p>NI POTREBNO izpolnjevati pogoja</p>



--	--

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD obrazec.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD.</p>

POGOJ 3 Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali• izdano s strani Standard&Poor's najmanj BB ali• izdano s strani Fitch najmanj BB ali• izdano s strani Moody's najmanj Ba. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
-----------------------------------	---



DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost**POGOJ 1
Tehnična
usposobljenost**

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti tehnično usposobljen izvajati predmet naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi ter opremo za uspešno izvedbo storitev. Gospodarski subjekt mora imeti zadostne proste kapacitete, da bo lahko začel z izvedbo naročila v roku, ki ga zahteva naročnik, to je po začetku veljavnosti pogodbe in nato ves čas izvajanja storitve po pogodbi.

Gospodarski subjekt mora biti tehnično usposobljen in mora razpolagati s potrebnimi tehnično brezhibnimi cestnimi vozili za izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj:

- enim tehnično brezhibnim cestnim vozilom, ki zadovoljuje standarde SIS EN 55012, DIN 30728 in DIN 70006-1, je skladno z zahtevami Pravilnika o varnosti strojev (CE oznaka in izjava o skladnosti), z nadgradnjo za praznjenje iz greznic in odvoz blata iz MKČN ter čiščenje z vodo pod visokim vodnim pritiskom. Nadgradnja mora vključevati dva vsebnika za odpadno vodo oziroma blato volumna najmanj 7 m³ in vsebnik za vodo volumna najmanj 2 m³, z vso potrebno opremo za dostop do greznic oziroma MKČN ter njihovo praznjenje in čiščenje (najmanj visokotlačno črpalko za čiščenje z vodo in cevjo dolžine najmanj 50 m z vso potrebno opremo, vakuumsko črpalko za praznjenje greznic, ki se višinsko nahajajo do 10 m pod nivojem dostopne poti, sesalno cevjo DN 100 dolžine najmanj 60 m z vso potrebno opremo in
- enim tehnično brezhibnim cestnim vozilom, prirejenim za praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav iz planinskih koč in drugih lokacij, ki niso dostopna z vozilom iz prve alineje. Vozilo mora biti opremljeno z vso potrebno opremo za izvajanje praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenje z vodo.

Vsa vozila morajo biti tudi primerno opremljena za oddajo odpadne vode in gošč na Čistilni napravi Gorenja vas, tehnično brezhibna, z veljavnimi prometnimi dovoljenji, potrdili o

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

	<p>homologaciji in opremljena skladno z veljavnimi cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji.</p> <p>Gospodarski subjekt mora najkasneje po pozivu naročnika za vsa vozila, ki jih navede v ponudbi (najmanj pa za vozila, ki sta zahtevani), k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja oziroma kopijo potrdila o homologaciji, če so iz njega razvidni vsi zahtevani podatki in kopijo prometnega dovoljenja.</p> <p>Če gospodarski subjekt sam ne razpolaga z vozili (je lastnik ali uporabnik, kar izhaja iz prometnega dovoljenja) in opremo mora ponudbi priložiti ali najemno pogodbo ali izjavo lastnika vozil in opreme, iz katere mora biti razvidna vrsta vozil in opreme, ki jih ima ponudnik v najemu ali jih bo imel na razpolago za celotno obdobje izvajanja naročila (to je za štiri leta od veljavnosti pogodbe).</p>
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Tehnična in kadrovska usposobljenost in priložena tehnična dokumentacija proizvajalca vozila, veljavna prometna dovoljenja in potrdila o homologaciji za vsa vozila navedena v obrazcu Tehnična in kadrovska usposobljenost.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti kadrovske sposobnosti izvajati naročilo celotno obdobje oddaje naročila (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi) in mora razpolagati z zadostnim številom strokovnega in tehničnega osebja za izvedbo storitev.</p> <p>Vodja izvajanja storitve mora biti ustrezno usposobljen in mora imeti vsaj eno referenco, ki se nanaša na storitev praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav iz zadnjih treh let, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Tehnična in kadrovska usposobljenost.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



POGOJ 3 Reference za izvedbo storitev	<p>Za priznanje sposobnosti mora imeti gospodarski subjekt reference, ki se nanašajo na storitev praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, iz zadnjih treh let, šteto od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p> <p>Gospodarski subjekt je moral v zadnjih treh letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, opravljati storitev praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, na podlagi sklenjene pogodbe (lahko tudi na podlagi naročilnic), ob čemer je moralo biti referenčno delo izvajano neprekinjeno najmanj eno leto znotraj referenčnega obdobja za istega naročnika.</p> <p>Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala pogoju.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 4.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni dlje od datuma veljavnosti sklenjene pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.



OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav. Naročnik oddaja javno naročilo od dneva podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom za obdobje od 1.1.2026 do 31. decembra 2029.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

PREDSTAVITEV PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA:

Predmet javnega naročila:

Izvajanje storitev praznjenja in odvoza blata iz pretočnih in nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, ki obsega izvajanje:

- prevzema komunalne odpadne vode nepretočnih greznic in blata iz pretočnih greznic pri uporabniku javne službe in prevoz z oddajo na čiščenje na ČN Gorenja vas (v nadaljevanju praznjenje greznic),
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE (v nadaljevanju MKČN) in prevoz na čiščenje oziroma dodatno obdelavo z oddajo na ČN Gorenja vas (v nadaljevanju odvoz blata iz MKČN)
- prevoz blata na drugo čistilno napravo.

Območje izvajanja storitev:

Izvajalec storitev je dolžan izvajati storitve na celotnem območju občine Gorenja vas-Poljane. Storitve opravlja kot podizvajalec izvajalca javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda, ki je režijski obrat Občine gorenja vas-Poljane.

Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN izvaja izvajalec storitev pri uporabnikih storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju občine Gorenja vas-Poljane, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, in niso kmetijska gospodarstva, ki po izjavi sami zagotavljajo uporabo komunalne odpadne vode oziroma blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

Okvirno število objektov (uporabnikov storitev) je podan v Prilogi A. Seznam uporabnikov storitev ažurira in vzdržuje naročnik.

Izvajalec storitev mora pri izvajanju storitev upoštevati vsakokrat veljavni seznam uporabnikov storitev. Izvajalec storitev mora pri ponudbi upoštevati, da se bodo nekateri objekti v obdobju 2026 - 2029 priključili na javno kanalizacijo. Datum priključka naročniku ni znan v naprej.

Nadalje mora ponudnik pri ponudbi upoštevati, da 8. člen Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08 in 44/22 – ZVO-2) posameznim uporabnikom storitev, ki so lastniki kmetijskega gospodarstva in zagotavljajo za blato iz greznic in MKČN skladiščenje skupaj z gnojevko oziroma gnojnico v času najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, dovoljuje opustitev storitev praznjenja greznic in odvoza mulja iz MKČN. Ob tem velja, da lastniki kmetijskega gospodarstva potrdijo izpolnjevanje pogojev z »Izjavo o izpolnjevanju zahtev iz 8. člena Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu«.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Pogostost izvajanja storitev-redno in izredno praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN:

Izvajalec mora storitve izvajati po programu rednega praznjenja. Obstoječe število odjemnih mest po naseljih je navedeno v Prilogi A te razpisne dokumentacije, dodatne storitve pa izvaja v roku 5 delavnih dni po prejemu naročila s strani naročnika.

Po programu rednega praznjenja se greznice praznijo in odvoz blata iz MKČN izvaja najmanj enkrat na tri leta, kot to predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV).

Pogostejše praznjenje izvede izvajalec storitev v roku 5 delavnih dni od prejema naročila s strani naročnika.

Izvajalec storitev ne sme izvajati storitev izrednega odvoza blata ali izvajati praznjenje greznic brez predhodnega naročila naročnika. V kolikor izvajalec storitev prejme pisno naročilo s strani uporabnika storitev, da mora v najkrajšem možnem času posredovati naročniku.

Predvideni termini izvajanja storitev se lahko spremenijo:

- zaradi sprememb potreb naročnika, veljavnih predpisov, ki urejajo področje storitev ali programa izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ali zaradi bistvenih sprememb tehnične dokumentacije,
- zaradi izrednih dogodkov in/ali zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja naročnika ali izvajalca.

Sprememba izvajanja storitev je mogoča edino in samo v primeru, če tako odloči naročnik. Morebitne stroške obveščanja in spremembe dokumentacije na strani izvajalca storitev nosi izvajalec storitev, na strani naročnika pa naročnik.

Tehnična oprema in usposobljenost:

Za izvajanje storitev mora biti opremljen z potrebnimi tehnično brezhibnimi cestnimi vozili za praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN:

- vsaj eno tehnično brezhibno cestno vozilo, ki zadovoljuje standarde SIS EN 55012, DIN 30728 in DIN 70006-1, je skladno z zahtevami Pravilnika o varnosti strojev (CE oznaka in izjava o skladnosti), z nadgradnjo za praznjenje iz greznic in odvoz blata iz MKČN ter čiščenje z vodo pod visokim vodnim pritiskom. Nadgradnja mora vključevati dva vsebnika za odpadno vodo oziroma blato volumna najmanj 7 m³ in vsebnik za vodo volumna najmanj 2 m³, z vso potrebno opremo za dostop do greznic oziroma MKČN ter njihovo praznjenje in čiščenje (najmanj visokotlačno črpalko za čiščenje z vodo in cevjo dolžine najmanj 50 m z vso potrebno opremo, vakuumsko črpalko za praznjenje greznic, ki se višinsko nahajajo do 10 m pod nivojem dostopne poti, sesalno cevjo DN 100 dolžine najmanj 60 m z vso potrebno opremo;
- vsaj eno tehnično brezhibno cestno vozilo, prirejeno za praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN iz planinskih koč in drugih lokacij, ki niso dostopna z vozilom iz prve alineje tega odstavka. Vozilo mora biti opremljeno z vso potrebno opremo za izvajanje praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN ter čiščenje z vodo.

Vsa vozila morajo biti primerno opremljena za oddajo odpadne vode in gošč na ČN Gorenja vas. Vsa vozila morajo biti redno servisirana.

Pri praznjenju obstoječih pretočnih greznic se predvidoma izvede praznjenje gošče iz prvega prekata obstoječe greznice. Pri praznjenju nepretočnih greznic se praviloma izprazni celoten volumen greznice. Pri odvozu blata iz MKČN se izprazni blato po navodilu upravljavca MKČN oziroma navodilu za vzdrževanje MKČN. Za ta namen mora izvajalec storitev v obvestilu uporabniku storitev zahtevati prisotnost upravljavca MKČN.

Izvajalec storitev mora storitve izvajati strokovno, z ustrezno usposobljenimi delavci s strokovnega področja dela, varstva pri delu in varstva pred požarom.



Izvajalec mora pri izvajanju storitev upoštevati na območju RS veljavne predpise, tehnične smernice in navodila naročnika. Prav tako mora upoštevati vsakokrat veljavne lokalne predpise od katerih sta s področja izvajanja storitev: Odlok o odvajanju in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gorenja vas-Poljane.

Čas izvajanja storitev pri uporabnikih storitev:

Redno praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN mora izvajalec storitev izvajati po programu, v posameznem letu praviloma v obdobju od 15. marca do 15. oktobra oziroma v času, ko so zunanje temperature nad +5°C. Odvoz se izvaja dvakrat tedensko s tridnevnim razmikom. Dnevno mora biti čas odvoza prilagojen dnevni prisotnosti lastnikov objekta (od ponedeljka do petka med 8:00 in 18:00 uro in po potrebi v soboto med 8:00 in 14:00 uro). Izreden odvoz mora izvajalec storitev izvajati tudi izven navedenega letnega obdobja.

Lokacija oddaje vsebin iz greznic in blata iz MKČN:

Pri uporabnikih storitev prevzeto vsebino iz greznic in MKČN mora izvajalec storitev sproti oddati na ČN Gorenja vas, kjer se le-te predajo na čiščenje upravljavcu ČN Gorenja vas. Prevoz komunalnih voda iz nepretočnih greznic se izvede ločeno od prevoza gošč iz pretočnih greznic in MKČN. Izvajalec prilagaja dovoz odpadne vode in blata iz greznic in MKČN v dogovoru z upravljavcem glede na proste zmogljivosti ČN Gorenja vas. V primeru izrednih dogodkov na ČN Gorenja vas ali drugih omejitev se odvoz po predhodnem dogovoru izvede na drugo čistilno napravo (npr. ČN Kranj, CČN Domžale).

Izvajalec storitev mora pred dovozom vsebin iz greznic in blata iz MKČN obvestiti upravljavca ČN Gorenja vas. Praznjenje vsebine iz vozila mora izvesti v skladu z navodili za delo z napravo.

Odvoz odpadne vode in blata iz greznic in MKČN na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajanje v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo ali drugačno odlaganje v okolje ni dovoljeno.

Onesnaženje okolice pri izvajanju storitev:

V kolikor pride do onesnaženja okolice pri izvajanju del, je dolžen izvajalec storitev onesnaženo takoj počistiti in odpraviti vso škodo na lastne stroške. V kolikor čiščenja ne izvede, ga lahko izvede naročnik na stroške izvajalca storitev.

Obveščanje uporabnikov storitev:

Izvajalec storitev je dolžan uporabnike storitev - lastnike obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN - obvestiti o datumu načrtovane izvedbe storitve praznjenja greznice oziroma odvozu blata iz MKČN in sicer s priporočeno pošto najmanj 24 dni pred predvideno izvedbo storitve. V obvestilu je dolžen navesti pravno podlago, pravice in obveznosti uporabnika storitve, zahteve za kmetijska gospodarstva, kontaktne podatke izvajalca odvoza in način obračuna storitve na obrazcu naročnika. Obrazec obvestila pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik. Med samim izvajanjem storitev mora na obvestilo sproti ažurirati z vsemi aktualnimi spremembami zaradi sprememb zakonodaje ali zahtev naročnika, ki izhajajo iz naslova izvajanja gospodarske javne službe.

Ponudnik storitev mora pri podaji ponudbe upoštevati, da uporabniki storitev lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja redne storitve in sicer najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve, čemur mora ugoditi brez dodatnih stroškov za uporabnika storitev. Pri tem izvajalcu storitev ostaja obveznost izvedbe dogovora z uporabnikom storitve o nadomestnem terminu rednega odvoza in sicer najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve.

Ponudnik storitev mora pri podaji ponudbe upoštevati, da v kolikor uporabnika storitve na dan najavljene storitve ni doma iz razloga na strani uporabnika storitev (npr. ni pravočasno zahteval spremembe datuma opravljanja storitve), lahko uporabniku storitev zaračuna stroške najave storitve po ceni iz ponudbenega predračuna.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Planiranje izvajanja storitev:

Izvajalec storitev mora do konca januarja tekočega leta za tekoče leto oz. najkasneje v roku 14 dni po prejemu podatkov o objektih uporabnikov storitev in količinah izdelati letni plan izvajanja storitev. Podatke o objektih, količinah za odvoz pripravi in izvajalcu posreduje naročnik. Letni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik.

Obvezna sestavina plana sta datum izvajanja storitev, količina gošč in komunalne odpadne vode v okviru rednega izvajanja storitev.

Poročanje o izvedbi storitev in vodenje evidence:

Ponudnik storitev mora do petega v mesecu za pretekli mesec izdelati in naročniku poslati osnutek poročila o izvedenih storitvah v preteklem mesecu, v elektronski in papirni obliki. Poročilo pregleda in potrdi naročnik v roku petih dni po prejemu.

Na podlagi potrjenega osnutka poročila s strani naročnika izvajalec pripravi poročilo, ki je priloga računu.

Sestavni del poročila je evidenca izvedenih storitev z delavnimi nalogi.

Evidenci izvedenih storitev morajo biti priloženi delovni nalogi o izvedenih storitvah, ki vključujejo najmanj naslednje podatke:

- zaporedna št. delavnega naloga, ki je sestavljena iz zaporedne številke storitve in letnice,
- podatki o izvajalcu storitve, vozilu z registrsko številko, ime in priimek voznika,
- odjemno mesto, ime in priimek, naslov in pošta lastnika objekta in uporabnika storitve,
- datum izvedbe storitve, vrsta in količina storitve, čas izvajanja storitve, količina prevzetih komunalnih voda oz gošč,
- pri izvedbi storitve ugotovljene neskladnosti (npr. v zvezi z dostopom, greznico oziroma MKČN, skupaj z dokazili - slika) s priporočili za odpravo neskladnosti,
- morebitne pripombe uporabnika storitev na izvedbo storitve,
- podatki o oddaji odpadne vode oz blata na čiščenje na ČN Gorenja vas.

Ponudnik storitve mora pri izvajanju storitev zagotoviti, da je delavni nalog pravilno in čitljivo izpolnjen z resničnimi podatki in ga potrdi tudi uporabnik storitev, pri oddaji na čiščenje na ČN pa tudi upravljavec ČN. V primeru, da delavni nalog ni pravilno ali popolno izpolnjen, se šteje, da storitev ni bila izvedena. Izvajalec storitev mora zagotoviti, da je vsak delavni nalog izpolnjen najmanj v štirih izvodih, od katerega prvi izvod posreduje naročniku s poročilom, tretjega uporabniku storitev in četrtega upravljavec ČN Gorenja vas. Drugi izvod mora hraniti izvajalec storitev najmanj do 31.12.2030.

V primeru, da storitev ni izvedena iz razlogov na strani uporabnika storitve, mora izvajalec poročilu priložiti tudi kopijo obvestila z vročilnico, delavni nalog ter dokazila (npr. slika).

Ponudbeni predračun:

Ponudnik določi ceno za izvajanje storitev s ponudbenim predračunom, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. V cene za posamezno vrsto storitve in v pogodbeno vrednost mora všteti vse stroške vezane na izvedbo naročila po tem javnem naročilu.

Obračun storitve in način plačila:

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune za opravljeno storitev praznjenja greznice in odvoza blata iz MKČN mesečno, in sicer do vsakega 15. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu. Osnova za obračun so dejansko izvedene storitve po poročilu o izvedenih storitvah, ki ga predhodno potrdi naročnik.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Vse cene so fiksne najmanj eno leto od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po navedenem obdobju se bo cena lahko spremenila največ do uradno objavljenega indeksa inflacije, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, in ne več kot 1 x letno. Sprememba cene več kot enkrat na leto je mogoče edino v primeru in pod pogoji, ki so določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kakršen koli predlog za povišanje cene, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil. V primeru povišanja cene bo moral izvajalec predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale ob predhodno danem soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cene za storitev zbiranja in prevoza komunalnih iz občine Gorenja vas - Poljane ni povišana.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljene storitve mora izvajalec priložiti poročilo z vsemi evidencami. V primeru, da poročilo z evidencami o izvajanju storitev za obračunani mesec ni priložen računu ali ni izdelan v skladu z zahtevami naročnika, naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa. V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Varstvo pri delu:

Izvajalec je dolžan v času trajanja izvajanja storitev v celoti upoštevati vse veljavne predpise s področja dela kakor tudi predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij, cestnega prometa in varstva pri delu.

Izvajalec je dolžan svojemu osebju zagotoviti vso potrebno osebno varovalno opremo.



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantne strani obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo ali priložen pdf
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Tehnična in kadrovska usposobljenost (s prilogami za izkaz ustreznosti vozil)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena dokazila.
7	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana. Zavarovanje mora biti

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

		predloženo skladno z zahtevanim v razpisni dokumentaciji.
8	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju storitev praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029	Parafiran ali podpisan
Priloga	Popis storitev s ponudbenim predračunom	Izpolnjen, podpisan in žigosan

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029			

Zavezuje se, da bomo storitve izvajali skladno z zahtevami naročnika določenimi v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočni odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 4

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE
Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št. 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je naveden gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne storitve:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Storitve so se izvajale po pogodbi št. z dne	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve – za obdobje enega leta	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1		gospodarski subjekt navede ali je izvajal storitve praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obdobje za katerega je izvajal navedene storitve					
2							
3							
4							
5							

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Tehnična in kadrovska usposobljenost

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila (izrecno je potrebno imenovati vodjo izvajanja storitve)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Zgoraj navedeni nominirani kader za vodja izvajanja storitve je v zahtevanem referenčnem obdobju kot vodja izvedbe storitev nastopal pri sledečih referenčnih projektih:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe (ponudnik navede ali je izvajal storitve praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obdobje za katerega je izvajal navedene storitve)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e- mail)
1						
2						
3						

Prav tako izjavljamo, da imamo na razpolago in bomo imeli na razpolago ves čas za katerega se sklepa pogodba o izvedbi storitev tudi ustrezno tehnično mehanizacijo za izvajanje storitev, ki so predmet naročila. Dodatno v zvezi zahtevano tehnično mehanizacijo izjavljamo, da razpolagamo z najmanj:

- enim tehnično brezhibnim cestnim vozilom, ki zadovoljuje standarde SIS EN 55012, DIN 30728 in DIN 70006-1, je skladno z zahtevami Pravilnika o varnosti strojev (CE oznaka in izjava o skladnosti), z nadgradnjo za praznjenje iz greznic in odvoz blata iz MKČN ter čiščenje z vodo pod visokim vodnim

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

pritiskom. Nadgradnja mora vključevati dva vsebnika za odpadno vodo oziroma blato volumna najmanj 7 m³ in vsebnik za vodo volumna najmanj 2 m³, z vso potrebno opremo za dostop do greznic oziroma MKČN ter njihovo praznjenje in čiščenje (najmanj visokotlačno črpalko za čiščenje z vodo in cevjo dolžine najmanj 50 m z vso potrebno opremo, vakuumsko črpalko za praznjenje greznic, ki se višinsko nahajajo do 10 m pod nivojem dostopne poti, sesalno cevjo DN 100 dolžine najmanj 60 m z vso potrebno opremo in

- enim tehnično brezhibnim cestnim vozilom, prirejenim za praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav iz planinskih koč in drugih lokacij, ki niso dostopna z vozilom iz prve alineje. Vozilo mora biti opremljeno z vso potrebno opremo za izvajanje praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenje z vodo.

V nadaljevanju navajamo specifikacije posameznega vozila, za katera kot prilogo predmetnemu obrazcu prilagamo tudi:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila,
- veljavna prometna dovoljenja in
- potrdila o homologaciji.

SPECIFIKACIJE VOZILA:

Vozilo z nadgradnjo za praznjenje iz greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenje z vodo pod visokim vodnim pritiskom

Tip in znamka vozila:	
Izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika	
Vozilo zadovoljuje standarde SIS EN 55012, DIN 30728 in DIN 70006-1	DA / NE
Vozilo ima nadgradnjo za praznjenje iz greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenje z vodo pod visokim vodnim pritiskom	DA / NE
Nadgradnja vključuje dva vsebnika za odpadno vodo oziroma blato volumna najmanj 7 m ³ in vsebnik za vodo volumna najmanj 2 m ³	DA / NE
Vozilo ima vso potrebno opremo za dostop do greznic oziroma malih komunalnih čistilnih naprav ter njihovo praznjenje in čiščenje (najmanj visokotlačno črpalko za čiščenje z vodo in cevjo dolžine najmanj 50 m z vso potrebno opremo	DA / NE
Vozilo ima vakuumsko črpalko za praznjenje greznic, ki se višinsko nahajajo do 10 m pod nivojem dostopne poti, sesalno cevjo DN 100 dolžine najmanj 60 m)	DA / NE
Vozilo je v lastništvu ponudnika (partnerja/podizvajalca)	DA / NE

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Vozilo prirejeno za praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav iz planinskih koč in drugih lokacij

Tip in znamka vozila:	
Izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika	
Vozilo je prirejeno za praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav iz planinskih koč in drugih lokacij, kjer tega ni mogoče izvajati z vozilom iz prejšnje razpredelnice	DA / NE
Vozilo je opremljeno z vso potrebno opremo za izvajanje praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenje z vodo.	DA / NE
Vozilo je v lastništvu ponudnika (partnerja/podizvajalca)	DA / NE

SEZNAM OSTALE MEHANIZACIJE

Vrsta (namen) opreme	Tip opreme	Znamka opreme	Oprema je v lastništvu ponudnika / podizvajalca / partnerja
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali druga vozila oziroma mehanizacijo, ki niso navedena v ponudbi, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ter bodo izpolnjevali vse zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 7

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINI GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINO GORENJA VAS – POLJANE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **4.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Navodilo: Originalna menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb/prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ - MENICA. Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavmil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno z zahtevami naročnika.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 8

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 9

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod _____ kazensko _____ in _____ materialno _____ odgovornostjo _____ izjavljamo, da _____ naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 10

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029«, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 12

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 13

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUĐNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj:

Datum:

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVEDBI STORITEV PRAZNJENJA GREZNIC IN ODVOZA BLATA IZ MKČN V OBDOBJU OD LETA 2026 DO 2029

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas,
ki ga zastopa Janez Milan Čadež, župan

Matična številka:	5883261000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 63943026
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0122 7010 0007 212

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila z naslovom: »Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN v obdobju od leta 2026 do 2029«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ pod oznako _____ ter
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN v občini Gorenja vas – Poljane v obdobju od leta 2026 do 2029 v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

Obseg storitve po tej pogodbi se izvaja na podlagi programa rednega praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN ter terminskim načrtom, ki ju potrdi naročnik. Obseg storitve vključuje tudi izredno praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN, ki se izvaja na podlagi naročil naročnika. Obseg storitve po tej pogodbi in terminski načrt praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN se lahko spremenijo samo v primeru, da tako določi naročnik sam, s pripravo novega ali spremenjenega programa in terminskega načrta, ki ju potrdi naročnik, sicer se šteje, da naročnik ni podal soglasja za obseg storitve po tej pogodbi in za spremembo terminskega plana za izvajanje storitve po tej pogodbi.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Izvajalec je dolžan izvajati storitve o tej pogodbi na celotnem območju občine Gorenja vas – Poljane. Storitve po tej pogodbi opravlja izvajalec po tej pogodbi kot podizvajalec izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda, ki je režijski obrat Občine Gorenja vas – Poljane. Izvajalec ne sme v javnosti nastopati kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v Občini Gorenja vas – Poljane.

3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Cene storitev po posameznih postavkah so natančno opredeljene v ponudbi izvajalca, konkretno v Popisu storitev s ponudbenim predračunom.

V cene za posamezno vrsto storitve in v pogodbeno vrednost so všteti vsi stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi. Izvajalec ni upravičen do dodatnih stroškov, ki so vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Izvajalec bo storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN obračunaval na osnovi dejansko izvršenih storitev in ponudbenih cenah, ki so opredeljene v ponudbi izvajalca.

Vse cene po tej pogodbi so fiksne najmanj za obdobje enega leta od začetka veljavnosti te pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po poteku obdobja fiksnosti cen se cene lahko spremenijo največ do uradno objavljenega indeksa rasti življenjskih stroškov za preteklo obdobje, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cen je mogoča samo do višine in pod pogoji, ki so za valorizacijo cen določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kakršenkoli predlog za povišanje cen, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil.

V primeru povišanja cen mora izvajalec obrazložen predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale samo na podlagi soglasja naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da cene za storitve niso povišane.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena: _____

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljene storitve mesečno, in sicer do vsakega 15. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Pogodbena dela se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev in po cenah, ki so navedene v ponudbi izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe. V primeru povišanja cen storitev po tej pogodbi, skladno s 5. členom te pogodbe, bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi, katerega priloga bo s strani naročnika potrjen predračun s povišanjem cen.

Izvajalec je dolžan osnutek mesečnega poročila o izvedenih storitvah predložiti naročniku do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Naročnik je vsak osnutek poročila o izvedenih storitvah dolžan pregledati najpozneje v roku osmih (8) dni od dneva prejema in osnutek poročila potrditi ali v primeru, da ima naročnik pripombe na prejeti osnutek poročila le-te pisno sporočiti izvajalcu. V primeru, da naročnik osnutek prejetega mesečnega poročila o izvedenih storitvah ne potrdi v roku osmih (8) dni od dneva prejema ali v primeru, da naročnik v roku osmih (8) dni od dneva prejema ne pošlje izvajalcu pripomb na prejeti osnutek poročila se šteje, da je naročnik osnutek poročila potrdil. Če izvajalec prejme s strani naročnika pripombe na osnutek mesečnega poročila o izvedenih storitvah je dolžan v roku treh (3) dni od dneva prejema pripomb naročniku posredovati pisno obrazložitev ali nov osnutek poročila o izvedenih storitvah, ki ga naročnik potrdi, če le-to ustreza dejanskemu stanju ali zavrne, če le-to ne odraža dejanskega stanja, v treh (3) dneh od dneva prejema.

Osnova za obračun mesečno izvršenih storitev iz drugega odstavka tega člena je s strani naročnika potrjen osnutek mesečnega poročila o izvedenih storitvah, na podlagi katerega izvajalec izstavi račun za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Naročnik je vsak prejeti mesečni račun dolžan pregledati najpozneje v roku osmih (8) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno prerekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljene storitve mora izvajalec priložiti potrjeno poročilo s strani naročnika, z vsemi evidencami. V primeru, da poročilo z evidencami o izvajanju storitev za obračunani mesec ni skladen s potrjenim osnutkom ali v primeru da ni priložen računu ali v primeru, da ni izdelan v skladu z zahtevami naročnika, naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

Izvajalec izda naročniku račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun v roku 30 dni od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

IV. IZVEDBENI ROKI

8. člen

Storitev rednega praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN je izvajalec dolžan izvajati po programu rednega praznjenja in skladno s terminskim planom.

Po programu rednega praznjenja se greznice praznijo in odvažajo blato iz MKČN najmanj enkrat na vsaka tri leta, kot to določajo veljavni predpisi, ob čemer je potrebno upoštevati tudi vse morebitne spremembe veljavnih predpisov v času trajanja te pogodbe.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

9. člen

Redno praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN mora izvajalec storitev izvajati po programu rednega praznjenja, v posameznem letu izvajanja te pogodbe praviloma v obdobju od 15. marca do 15. novembra, oziroma v času, ko so zunanje temperature nad +5°C.

Dnevno mora biti čas odvoza prilagojen dnevni prisotnosti uporabnikov storitev, lastnikov objekta. Predvidoma se storitev izvaja od ponedeljka do petka med 8:00 in 18:00 uro in po potrebi tudi v soboto med 8:00 in 14:00 uro.

Izreden odvoz mora izvajalec storitev izvajati tudi izven letnega obdobja izvajanja storitve, določenega v prvem odstavku tega člena.

10. člen

Dodatne storitve mora izvajalec izvesti v roku 5 delovnih dni po prejemu naročila s strani naročnika.

Izvajalec ne sme izvesti dodatne storitve praznjenja greznic ali odvoza blata iz MKČN brez predhodnega soglasja naročnika. V primeru izvajalec izvede storitev brez predhodnega naročila s strani naročnika, naročnik v zvezi s tem ne nosi nobenih stroškov.

Če izvajalec prejme pisno naročilo s strani uporabnika storitev, je dolžan tako pisno obvestilo v čim krajšem možnem času posredovati naročniku.

11. člen

Terminski plan izvajanja storitev po tej pogodbi se lahko spremeni samo:

- zaradi spremenjenih potreb naročnika, veljavnih predpisov, ki urejajo področje storitev po tej pogodbi ali programa izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ali zaradi bistvenih sprememb tehnične dokumentacije,
- zaradi upravičenih razlogov na strani uporabnikov storitev,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi izrednih dogodkov in/ali zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del, in niso posledica krivdnega ravnanja naročnika ali izvajalca.

Sprememba terminskega plana izvajanja storitev je mogoča edino in samo v primeru, če tako odloči naročnik. Morebitne stroške obveščanja in spremembe dokumentacije na strani izvajalca storitev v celoti nosi izvajalec sam, stroške spremembe dokumentacije na strani naročnika pa nosi v celoti naročnik.

12. člen

Slabe vremenske razmere niso razlog za spremembo terminov izvajanja storitve po tej pogodbi, razen v primeru, da se s spremembo terminov izvajanja storitve zaradi slabih vremenskih razmer naročnik strinja.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo terminov izvajanja storitev, mora izvajalec takoj pisno opozoriti naročnika, in obrazložiti okoliščine, ki bi lahko vplivale na spremembo terminov.

13. člen

V primeru, da naročnik določi nov terminski načrt izvajanja storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN le-ta postane sestavni del te pogodbe in ga je izvajalec dolžan v celoti upoštevati.

V. PODIZVAJALCI

14. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

15. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

17. člen

Prav tako se naročnik zavezuje izvajalcu storitev po tej pogodbi, po podpisu te pogodbe in pred začetkom izvajanja storitev izročiti:

- seznam uporabnikov storitev javne službe praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN,
- program rednega praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN,
- razpoložljivo evidenco infrastrukture uporabnikov storitev,
- navodila in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 52/14) in Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 95/08) in
- navodilo o vsebini obrazcev za evidenco izvedenih storitev in evidenco infrastrukture uporabnikov.

Seznam uporabnikov storitev javne službe praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN ažurira in vzdržuje naročnik. Naročnik je izvajalca dolžan pisno obveščati o spremembah uporabnikov storitev. Seznam evidence infrastrukture uporabnikov vzdržuje izvajalec.

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitve po tej pogodbi prejeto dokumentacijo pregledati in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec v celoti seznanjen z vsemi potrebnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

19. člen

Poleg sprejetih obvez v predhodnem členu se izvajalec dodatno izrecno obvezuje:

- izvajati storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN po programu rednega praznjenja in odvoza in po planu praznjenja in odvoza, potrjenem s strani naročnika,
- izvajati storitev z ustrezno usposobljenim kadrom s strokovnega področja dela, varstva pri delu in varstva pred požarom,
- izvajati storitev s tehnično brezhibnimi vozili, ki izpolnjujejo zahteve naročnika in ostalo tehnično opremo, ki je potrebna za praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN,
- omogočiti nadzor na zahtevo naročnika ali pristojnih inšpekcijskih služb,
- izvajati dodatne storitve, ki so vezane na predmet te pogodbe in pogostejše praznjenje greznic in odvoza blata iz MKČN, v roku 5 delovnih dni po prejemu naročila s strani naročnika,
- v najkrajšem možnem času posredovati naročniku pisno naročilo, ki ga je prejel s strani uporabnika storitev po tej pogodbi,
- pred dovozom vsebin iz greznic in blata iz MKČN obvestiti upravljavca Čistilne naprave Gorenja vas,
- pripravljati mesečna poročila o izvedbi storitev,
- tekoče voditi evidence v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, in sicer evidence izvedenih storitev in evidence infrastrukture uporabnikov storitev,
- naročniku pisno poročati o nepravilnostih, ki jih pri uporabnikih storitev ugotovi ob izvajanju storitev o tej pogodbi in poročilu predložiti slikovna dokazila,
- naročniku posredovati, skupaj z mesečnim poročilom o izvedenih storitvah, prvi izvod delovnega naloga,
- sodelovati s pristojno inšpekcijsko službo ter naročnikom,
- v primeru neskladnosti, ki so na strani izvajalca storitev, ukrepati v smeri odprave neskladnosti, v najkrajšem možnem času, ter preprečitve njene ponovitve,
- izročiti naročniku vso dokumentacijo o izvajanju storitve najpozneje do 05. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, skladno z določili te pogodbe
- v roku 15 dni po izteku pogodbe naročniku predati vso dokumentacijo povezano z izvajanjem storitev pri izvajanju storitev upoštevati Zakon o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan vsako leto trajanja te pogodbe do 15. decembra tekočega leta za prihodnje leto izdelati in naročniku v potrditev posredovati plan izvajanja storitev po objektih uporabnikov storitev, ki mora biti pripravljen skladno s programom izvajanja storitev po tej pogodbi in seznamom uporabnikov storitev, ki ga za prihodnje leto naročnik posreduje izvajalcu do konca novembra tekočega leta. Obvezne sestavine plana izvajanja storitev so: datum izvajanja storitev, ocenjeno dnevno število prevozov in količina vsebin nastalih pri praznjenju greznic in blata iz MKČN v okviru rednega izvajanja storitev. Prvi plan izvajanja storitev, za leto 2026, mora izvajalec pripraviti najpozneje v roku 30 dni po uvedbi v delo in ga predložiti naročniku v potrditev. Plan izvajanja storitev je veljaven, ko ga potrdi naročnik.

Izvajalec do dolžan do 05. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec izdelati osnutek poročila o izvedenih storitvah v preteklem mesecu v elektronski in papirni obliki in ga posredovati naročniku. Sestavni del poročila sta evidence izvedenih storitev in evidence infrastrukture uporabnikov storitev, ki morata biti izdelani na obrazcih, katerih vsebino določi naročnik. Izvajalec je dolžan evidence izvedenih storitev in evidence infrastrukture uporabnikov storitev voditi po navodilih naročnika.

Evidenci izvedenih storitev iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti priloženi delovni nalogi o izvedenih storitvah, ki morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- zaporedno številko delovnega naloga, ki mora biti sestavljena iz zaporedne številke storitve in letnice,
- navedbo vozila z registrsko številko,
- ime in priimek voznika,
- ime in priimek uporabnika storitve,



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

- točen naslov objekta storitve,
- datum izvedbe storitve, vrsto in količino storitve,
- čas izvajanja storitve,
- pri izvedbi storitve ugotovljene neskladnosti (jasen opis stanja in razlogov zakaj greznica/MKČN ni bila izpraznjena, z dokazili), s priporočili za odpravo neskladnosti,
- morebitne pripombe uporabnika storitve na izvedbo storitve,
- datum oddaje odpadne vode oziroma blata na čiščenje na Čistilno napravo Gorenja vas.

Izvajalec mora zagotoviti, da je delovni nalog pravilno izpolnjen, da so v delovnem nalogu navedeni resnični podatki, ki ustrezajo dejanskemu stanju. Delovni nalog mora potrditi uporabnik storitev, pri oddaji vsebine greznice oziroma blata iz MKČN na čiščenje na Čistilno napravo Gorenja vas pa tudi upravljavec Čistilne naprave Gorenja vas. V primeru, da delovni nalog ni izpolnjen pravilno in skladno z zahtevami naročnika ali ni popolno izpolnjen, se šteje, da storitev ni bila izvedena in je naročnik ne bo priznal ter v zvezi s tako izvedeno storitvijo naročnik ne nosi nobenih stroškov.

Izvajalec storitev mora zagotoviti, da je vsak delovni nalog izpolnjen najmanj v štirih izvodih, od katerih prvega posreduje naročniku skupaj s poročilom, drugi izvod ostane izvajalcu, tretji izvod prejme uporabnik storitve, četrti izvod pa upravljavec Čistilne naprave Gorenja vas. Drugi izvod delovnega naloga je izvajalec dolžan hraniti ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi.

Evidenca infrastrukture, ki jo je dolžan voditi izvajalec, je sestavni del storitve praznjenja greznice in odvoza blata iz MKČN po tej pogodbi, ki obsega e-obliko evidence in evidenčni list greznice oziroma MKČN uporabnika storitev. Evidenčni list izpolni izvajalec skupaj z uporabnikom storitve ob prvi izvedbi storitve ali ob spremembi infrastrukture uporabnika storitve pri naslednjem odvozu. Evidenčni list mora izpolniti izvajalec na obrazcu, katerega vsebino predpiše naročnik, in po navodilu naročnika. Izvajalec je dolžan evidenčni list izpolniti tudi ob vsaki spremembi greznice ali MKČN pri uporabniku storitve. Resničnost podatkov na evidenčnem listu potrdi s svojim podpisom uporabnik storitve in izvajalec storitve po tej pogodbi.

Poročilo o izvedenih storitvah morajo biti priložene tudi »Izjave o izpolnjevanju zahtev iz 8. člena Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu« za kmetijska gospodarstva, ki zagotavljajo obdelavo in uporabo blata na kmetijskem gospodarstvu.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad storitvijo ter količino in kakovostjo opravljene storitve.

VIII. IZVAJANJE STORITEV

20. člen

Izvajalec je dolžan storitve po tej pogodbi izvajati stalno, sklano z navodili naročnika, programom izvajanja storitev in s strani naročnika potrjenim izvedbenim planom.

V primeru neskladnosti pri izvedbi storitve mora izvajalec izvesti predlagan korektivni ukrep s strani naročnika. Korektivni ukrepi podani s strani naročnika mora vsebovati naslednje kategorije: opis neskladnosti, predlog za odpravo neskladnosti in rok za izvedbo. Izvajalec mora korektivni ukrep pravočasno izvesti, lahko pa naročniku pravočasno pisno predlaga drug način za odpravo neskladnosti, ki ga lahko izvede le, če ga naročnik pisno potrdi.

V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladnosti sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu storitev, ki jih je dolžan plačati v roku 30 dni po izstavi računa.

21. člen

Izvajalec je dolžen pri uporabnikih storitev prevzeto vsebino iz greznice in MKČN sproti oddati na Čistilno napravo Gorenja vas, kjer se le-ta preda na čiščenje upravljavcu Čistilne naprave Gorenja vas.

Izvajalec predlaga dovoz odpadne vode in blata iz greznice in MKČN v dogovoru z upravljavcem Čistilne naprave Gorenja vas in glede na proste zmogljivosti Čistilne naprave Gorenja vas.

Izvajalec je dolžan pred dovozom vsebin iz greznice in blata iz MKČN obvestiti upravljavca Čistilne naprave Gorenja vas. Praznjenje vsebine iz vozila mora izvajalec izvesti v skladu z navodili za delo z napravo.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

22. člen

Odvoz odpadne vode in blata iz greznic in MKČN na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajanje v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo ali drugačno odlaganje v okolje ni dovoljeno.

V primeru, da pride do onesnaženja okolice pri izvajanju del ali zaradi nepravilnega odlaganja odpadne vode in blata, je izvajalec dolžan onesnaženo okolje takoj počistiti in odpraviti vso škodo na lastne stroške. Če izvajalec čiščenja ne izvede, ga lahko izvede naročnik na stroške izvajalca.

23. člen

Izvajalec je dolžan uporabnike storitev obvestiti o datumu in uri načrtovane izvedbe storitve praznjenja greznice oziroma o odvozu blata iz MKČN, in sicer pisno, priporočeno po pošti, najmanj 24 dni pred predvideno izvedbo storitve.

V obvestilu iz prvega odstavka tega člena je izvajalec dolžan navesti pravno podlago, pravice in obveznosti uporabnika storitve, zahteve za kmetijska gospodarstva, kontaktne podatke izvajalca odvoza in način obračuna storitve na obrazcu, ki ga predpiše naročnik. Obrazec obvestila je izvajalec dolžan pred začetkom izvajanja storitev predložiti v potrditev naročniku. Izvajalec mora med samim izvajanjem storitev obvestilo sproti ažurirati z vsemi aktualnimi spremembami zaradi sprememb veljavnih predpisov ali zahtev naročnika, ki izhajajo iz naslova izvajanja gospodarske javne službe.

24. člen

Uporabniki storitev lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja redne storitve praznjenja greznic ali odvoza blata iz MKČN, in sicer najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve. Izvajalec je dolžan predlagano spremembo datuma upoštevati brez kakršnih koli dodatnih stroškov za uporabnika storitev. V navedenem primeru je izvajalec dolžan, v dogovoru z uporabnikom storitve, izvesti storitev v nadomestnem terminu rednega odvoza, in sicer ne pozneje kot v 30 dneh po poslanem obvestilu.

V primeru, da je uporabnik storitve na dan najavljene storitve odsoten iz razloga na strani uporabnika storitev, in ni pravočasno zahteval spremembe datuma opravljanja storitve, lahko izvajalec uporabniku storitve zaračuna stroške najave storitve po ceni iz te pogodbe, glede na vrsto predvidene storitve.

25. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju storitev upoštevati vsakokratni veljavni seznam uporabnikov storitev.

Izvajalec je dolžan tudi upoštevati, da se bodo posamezni uporabniki storitev priključevali na javno kanalizacijo. O priključitvi uporabnikov na javno kanalizacijo bo naročnik obveščal izvajalca. Naročnik ni izvajalcu odškodninsko ali kakor koli drugače odgovoren zaradi spremenjenega števila uporabnikov storitev oziroma spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi.

26. člen

Izvajalec je pri izvedbi storitev po tej pogodbi dolžan upoštevati tudi 8. člen veljavne Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08 in 44/22 – ZVO-2) in v času trajanja te pogodbe vse morebitne spremembe, ki posameznim uporabnikom storitev, ki so lastniki kmetijskega gospodarstva in zagotavljajo za blato iz greznic in MKČN skladiščenje, skupaj z gnojvko oziroma greznico v času najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, dovoljuje opustitev storitev praznjenja greznic in odvoza mulja iz MKČN. V navedenem primeru morajo lastniki kmetijskega gospodarstva potrditi izpolnjevanje pogojev z »Izjavo o izpolnjevanju zahtev iz 8. člena Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu«. Navedeno izjavo je izvajalec dolžan predati naročniku skupaj s poročilom o izvajanju storitev.

27. člen

Za izvajanje storitev po tej pogodbi mora izvajalec zagotoviti in tekom celotnega obdobja veljavnosti te pogodbe za izvedbo storitev tudi uporabljati vozila, ki so skladna z zahtevami naročnika in so bile določene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Pri praznjenju obstoječih pretočnih greznic mora izvajalec upoštevati, da se predvidoma izvede praznjenje vsebine iz prvega prekata obstoječe greznice v maksimalni količini, ki jo določi naročnik, pri praznjenju nepretočnih greznic pa se praviloma izprazni celoten volumen greznice.

Pri odvozu blata iz MKČN je izvajalec dolžan upoštevati, da se izprazni blato po navodilu upravljavca MKČN oziroma po navodilu za vzdrževanje MKČN, za kar je izvajalec dolžan v obvestilu uporabniku storitev zahtevati tudi prisotnost upravljavca MKČN.

IX. SKRBNIKI POGODBE

28. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

29. člen

V primeru, da se izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitve ali del, sme naročnik obračunati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude, in sicer v primeru:

- če izvajalec ne opravi in ne zagotovi storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN v celoti in storitev ni opravljena po krivdi izvajalca, oziroma je opravljena z neustreznim vozilom oziroma kakovostno neustrezno,
- če izvajalec ne opravi storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN po predpisanem terminskem planu,
- ne izvedbe korektivnega ukrepa zaradi neskladnosti pri izvedbi storitve,
- če izvajalec računu za opravljeno storitev ne predloži poročila o izvedbi storitve in zahtevanih evidenc.

V primeru, da izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi povzroči škodo naročniku ali tretji osebi (npr. uporabniku storitev, uporabniku javnih površin in udeležencu v prometu, upravljavcu Čistilne naprave Gorenja vas), katere v dogovoru z dotičnim oškodovancem sporazumno ne odpravi na za oškodovanca sprejemljiv način in v sprejemljivem roku, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za vsak škodni primer.

30. člen

Če izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne izvede, ima naročnik pravico, da na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladje sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu, izvajalec pa je navedeno dolžan plačati v roku 30 dni. V navedenem primeru naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za vsak korektivni ukrep, ki ga izvajalec ne izvede, za kar se šteje tudi neizvajanje rednih in izrednih storitev po tej pogodbi ali opustitev dogovora o poravnavi škode tretji osebi.

31. člen

V primeru, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami naročnika in/ali če ne oddaja prevzete vsebine iz greznic in blato iz MKČN na Čistilno napravo Gorenja vas iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik, brez možnosti ugovora izvajalca, unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

32. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tej pogodbi nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči škodo tretji osebi ali naročniku je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren. Za škodo, ki bi jo izvajalec pri izvajanju storitve povzročil tretji osebi, naročnik v nobenem primeru ni kakorkoli odgovoren, in v zvezi s tem ne prevzema nikakršnih stroškov.

Če storitev po tej pogodbi ni bila izvedena ali je bila izvedena v neskladju s to pogodbo, naročnik storitve izvajalcu ne bo priznal in bo izvajalcu skupaj s poročilom posredoval korektivni ukrep storitve, kot je navedeno v 12. členu pogodbe. V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladje sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu storitev, izvajalec pa je navedeno dolžen plačati v roku 30 dni. Pri tem lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 1.000,00 EUR za vsak korektivni ukrep, ki ga izvajalec ne izvede, za kar se šteje tudi neizvajanje storitev ali izvajanje storitev brez naročila s strani naročnika ali opustitev dogovora o poravnavi škode tretji osebi.

Naročnik mora pogodbeno kazen uveljavljati najpozneje pri tretjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo in sme mesečni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma se storitev zbiranja in prevoza komunalnih iz občine Gorenja vas – Poljane na deponijo ali na določeno prevzemno mesto ne izvaja iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik, brez možnosti ugovora izvajalca, unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

33. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tej pogodbi nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči škodo tretji osebi ali naročniku je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren. Za škodo, ki bi jo izvajalec pri izvajanju storitve povzročil tretji osebi, naročnik v nobenem primeru ni kakorkoli odgovoren, in v zvezi s tem ne prevzema nikakršnih stroškov.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

34. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XII. ODSTOP OD POGODBE

35. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in ne prične z izvajanjem storitev;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z izvedbo storitev oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

36. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

37. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznani pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XV. REVIZIJSKA SLED

38. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

39. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

40. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>

Email: info@obcina-gvp.si

XVIII. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, če je to zahtevano. Pogodba se sklene do 31. 12. 2029.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerikoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

42. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____